

# 片平まつり用品の買い方

ダイシン・office24・ヤマダ電機は請求書払いでの購入が可能ですので、この店舗で購入する場合は学際研事務室から法人カードを借りてください。

## 1. 見積書の提出

- 150 万円未満・・・各自発注。
  - 150 万円以上・・・事務室発注
  - 金額の多少に関わらず、見積書は事前にメールで学際研総務担当 ([somu@fris.tohoku.ac.jp](mailto:somu@fris.tohoku.ac.jp)) に送付ください。
- ※見積書送付メールの件名を【片平まつり用品の発注（自分の名前）】としてください。

## 2. 発注

- 150 万円未満であれば、発注は各自で行っていただいて構いません。
- 納品書・請求書に記載する宛先は「東北大学」とするよう業者に依頼してください。

## 3. 検収

- 検収は各自居住部局で行っていただいて構いません。
- 「片平まつり用物品のため、支払処理は学際研で行う」旨、検収担当にお伝えください。

## 4. 伝票の提出

- 購入済報告書を作成の上、納品書（および請求書等伝票）と一緒に学際研事務室にご提出ください。
- 納品書には、受領の日付とサインを忘れずに記入してください。
- 購入済報告書の発注者欄には、忘れずに押印してください。
- 記入内容に漏れがないか、確認の上、提出するようにしてください。

問い合わせ先：学際科学フロンティア研究所事務室 楠田

TEL: 92-5755 e-mail: [somu@fris.tohoku.ac.jp](mailto:somu@fris.tohoku.ac.jp)