R3.9.16

学際研における感染防止対策の管理体制フロー図

来所目的及び来所日時を
オンライン登録する

対象：学際研を利用する全員
登録フォーム

学際研に居室（研究室または実験室）

ある

研究室責任者は、研究室のオンサイト活動および研究室構成員全員の感染防止行動について把握し、毎週金曜日にチェックシートにて学際研対策本部に報告する。

対象：学際研に居室（研究室または実験室）を持つ研究室責
チェックシート

研究室への業者等の来客

ある

業者等の研究室構成員以外の関係者の入退室等の活動歴の記録を行う。

対象：学際研に居室（研究室または実験室）を持つ研究室責
登録フォーム

ない

ない

対象：
学際研以外のメンター部局において
研究活動を行っている学際研構成員

メンター部局の対策方針に従う。
※必要があれば学際研対策本部と連絡を取る。

【県外移動情報の登録】
※「共同研究、打合せ等で県外から来訪者がある場合」に登録
対象：学際研構成員全員
登録フォーム

【出張届】
※「出張をする場合」に申請
対象：学際研構成員全員
登録フォーム

【催事開催情報の登録】
対象：学際研構成員全員
登録フォーム

感染が疑われる場合

下記報告対象者に該当する場合は学際研対策本部に連絡してください。
【報告対象者】
（１） 感染の疑いのある者
① 同居人が罹患した者
② 宮城県・仙台市のコールセンターに連絡し指示を受けた者
③ コールセンターの指示を受けて医療機関を受診した者
（２）濃厚接触者とされた者（保健所により指定）
（３）PCR 検査受検者
（４）自宅待機者

対象：学際研を本務とする教職員
メールで学際科学フロンティア研究所対策本部に連絡
fris-covid19@grp.tohoku.ac.jp
【感染が疑われる場合の対応について】