

令和3年4月1日

学際研構成員各位

学際科学フロンティア研究所長

行動指針レベル3への引き上げについて

4月1日より東北大学の行動指針がレベル2からレベル3に引き上げられたことに対応し、学際研においても本指針に沿って運用いたします。

今後の諸活動については、感染防止対策を徹底するとともに、行動指針レベル3及びその運用の考え方に基づく適切な対応をお願いします。

学際科学フロンティア研究所COVID-19対策本部  
E-mail : fris-covid19@grp.tohoku.ac.jp

【新型コロナウイルス感染拡大防止のための東北大学の行動指針（BCP）】

段階	目安 (例示)	研究活動	授業等	出張	学内会議	学生の 課外活動	催事・ イベント等 (本学が開催 するもの)	事務体制
3	国から宮城県以外で緊急事態宣言が発令されるなど一定の行動制限をうける。	各部局の管理体制による感染防止対策を徹底することで、研究活動を行うことができますが、現場での滞在時間を減らし、可能な場合は、自宅での作業を推奨します。	原則オンラインにより授業を実施します。定期試験や学位論文審査、実技・実験・実習の授業科目等で対面での実施が不可欠な場合は、十分な感染防止対策を施した上で、対面により実施することができます。	<b>業務上やむを得ない場合で、部局長の許可を得た場合のみとします。</b>	対面会議は必要最小限とし、原則としてオンライン会議を推奨します。	原則禁止 ただし、オンライン上で行われる活動は実施できます。	原則オンライン	<b>感染拡大に最大限の配慮をしつつ、業務の性質に応じて、テレワークを推奨します。</b>

【レベル3における運用の考え方】 ※赤字部分がレベル2からの変更箇所です。

○研究活動

引き続き、東北大学対策本部への申請に基づく許可制となります。部局の多様性を前提として、各部局主導で感染防止対策を徹底し、厳格な管理体制の下で研究活動を遂行することとなります。

学際研では以下の対応方針を実施いたします。

- ① 感染防止対策を徹底することで、研究活動を行うことができるが、現場での滞在時間を減らし、可能な場合は、自宅での作業を推奨する。（ただし、学際研以外のメンター部局において研究活動を行っている学際研構成員については、メンター部局の対策方針に従う。）
- ② 学際研構成員がGoogle formを利用して学際研構成員および業者等関係者の来所目的及び入退所日時をオンラインで登録することにより、リアルタイムで入退所管理を行う。  
登録URL : <https://forms.gle/SoKsHQABE7EyxMnq8>
- ③ 学際研居住研究室責任者は、研究室のオンサイト活動および各人の感染防止行動について把握し、定期的に学際研対策本部にGoogle formを利用した報告を毎週行う。  
報告URL : <https://forms.gle/U9QAxEKwvBAemYfQ7>
- ④ 学際研対策本部では、③の報告内容について共有・検討し、必要があれば指導を行う。結果については、運営会議・教員会議で学際研構成員に情報を共有する。
- ⑤ 学際研対策本部により週1回学際研所内巡視を行う。
- ⑥ **学際研以外のメンター部局において研究活動を行っている学際研構成員については、メンター部局の対策方針に従う。**必要があれば学際研対策本部と連絡を取る。但し、「県外移動情報の登録」、「出張許可願い」および「催事開催情報の登録」については、メンター部局等の居住部局に関わらず、学際研構成員全員を対象とする。

## ○授業

原則オンラインにより授業を実施してください。定期試験や学位論文審査、実技・実験・実習の授業科目等で対面での実施が不可欠な場合は、十分な感染防止対策を施した上で、対面により実施してください。

## ○学生

- 旅行、帰省：県境を越える移動を認めますが、移動先（帰省先）の感染状況と対策等を確認の上、十分注意して活動してください。別添『出張についての注意事項』を参考にしてください。
- 課外活動：原則禁止です。ただし、オンライン上で行われる活動は実施できます。
- アルバイト：「3密」環境となるアルバイトには、引き続き従事しないでください。
- 食事会、会合等：「3密」環境となる会合や歓談・イベント等への参加は、引き続き自粛してください。

## ○教職員

- **出張は、業務上やむを得ない場合で、部局長の許可を得た場合のみとします。**
- 食事会、会合等：「3密」環境となる会合や歓談は、引き続き自粛してください。

### 【県外移動情報の登録】

学際研構成員はメンター部局等の居住部局に関わらず全員、「共同研究、打合せ等で県外から来訪者がある場合」に下記URLにて県外移動情報を事前登録してください。

登録URL：<https://forms.gle/1LCR9d3NSbSsl9xe9>

### 【出張許可願い】

学際研構成員はメンター部局等の居住部局に関わらず全員、「出張をする場合」に下記URLにて許可願いを提出し、学際研所長の許可を得た上で実施してください。

登録URL：<https://forms.gle/a4QD6b3v2KuWe8ae9>

○催事（イベント等）：原則オンラインにより実施してください。

### 【催事開催情報の登録】

学際研構成員はメンター部局等の居住部局に関わらず全員、イベント等催事を開催する場合、下記URLにて催事開催情報を事前登録してください。

登録URL：<https://forms.gle/Jtm7ttvKYqeWYHpz8>

## ○その他

- 図書館：別途図書館から通知があります。