

事務補佐員 募集

大学の研究室で環境学、天文学、理論物理学、宇宙物理学などの研究チームの事務作業（それぞれの研究チームの経理・労務・雑務）を行なっていただきます。

機 関 名	東北大学学際科学フロンティア研究所
職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
職 務 内 容	研究室における秘書業務、事務
応 募 資 格	・Word、Excel 等での基本的な事務処理が可能な方 ・英語での簡単なコミュニケーションが取れる方 未経験者の方でも丁寧に指導いたします。
採用予定月日	5/1 以降できるだけ早い時期（応相談）
雇 用 期 間	令和8年5月1日～令和9年3月31日まで ※雇用期間満了後、予算・勤務成績等により更新される場合があります。 1年度ごとの更新で、最長で5年までとなります。
勤 務 形 態	時間雇用職員
勤 務 時 間	9:00～17:30（12:00～13:00 休憩）
勤 務 地	東北大学 学際科学フロンティア研究所(仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3) 地下鉄東西線「青葉山駅」下車、北1出口より徒歩約3分 ・2026年夏頃から「青葉通り一番町駅」周辺に転勤の可能性あり(応相談) ・週2日リモートワーク可
待 遇	【身 分】東北大学時間雇用職員（非常勤職員） 【給 与】時給 1,259 円～1,556 円 東北大学時間雇用職員就業規則に基づき支給。 【休 日】土日、祝日、年末年始 【休 暇】年次有給休暇（採用6ヶ月勤務後に付与） 特別休暇（大学規定による） 【通勤方法】マイカー通勤可（駐車場使用料 1,000 円/月）
手 当	通勤手当（実費支給、ただし 上限 150,000 円/月まで） 賞与なし
社 会 保 険 等	労災保険：加入 雇用保険・健康保険・厚生年金：勤務時間数によって加入
応 募 に つ い て	履歴書（所定様式 履歴書 所定様式 ） 件名を「事務補佐員応募」とし、上記書類を下記メールアドレス（MS Word、または、PDF ファイルで添付）に送付してください。

	<p>東北大学 学際科学フロンティア研究所 柿沼 薫 宛 メールアドレス : kaoru.kakinuma.a1@tohoku.ac.jp k.ichikawa[at]astr.tohoku.ac.jp shigeo.kimura.b8[at]tohoku.ac.jp yuta.yamane.e8[at]tohoku.ac.jp ([at]を@に変えて、4 箇所にメールして下さい)</p>
選 考 方 法	<p>書類選考後に面接を行う予定です。 選考結果は E-mail にて連絡します。</p>
そ の 他	<p>適任者が決まり次第、募集を終了します。 面接のための交通費は自己負担とします。 個人情報に関わる内容は適切に管理し、選考後一定期間経過した後に処分します。</p>